

Договор возмездного оказания услуг № ТМ/

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Трансмед»,** реестровый номер туроператора в Едином федеральном реестре туроператоров РТО 005283, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Староверовой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг для сотрудников, клиентов и иных представителей Заказчика (далее Представители Заказчика), в том числе:

1. организация служебных командировок;
2. организация обучающих выездных семинаров;
3. организация отдыха, в том числе санаторно-курортного;
4. организация диагностики и лечения;
5. оформление документов для получения виз, услуги по передаче указанных документов в уполномоченные учреждения зарубежных государств для оформления виз, иное паспорно-визовое обслуживание;
6. бронирование и продажа авиа и ж/д билетов, в том числе бронирование частной и медицинской авиации (санавиации), бронирование вип сервисов в аэропортах;
7. оформление полиса медицинского страхования, а также иных видов страхования;
8. оказание иных туристических и сервисных услуг.

1.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, при этом оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

**2. Порядок бронирования**

2.1.Заявки на бронирование услуг принимаются Исполнителем в любой письменной форме. Заявка на бронирование туристских услуг должна содержать все условия, необходимые Исполнителю для организации туристических и иных сервисных услуг.

2.2. На основании предоставленной Заказчиком информации Исполнитель осуществляет подбор Тура и направляет письменное предложение Заказчику. После согласования письменного предложения с Заказчиком, Исполнитель составляет Лист бронирования в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон (Приложение 1).

2.3.После подписания Листа бронирования Исполнитель формирует для Заказчика программу поездки в соответствии с условиями, указанными в Листе бронирования.

**3. Цены и порядок расчетов**

3.1. Стоимость Тура формируется по расценкам, приведённым в письменном предложении и в Листе бронирования, подписывае­мом Заказчиком.

3.2. Взаиморасчёты между Заказчиком и Исполнителем производятся в рублях. Цены, указанные в Листе бронирования в у.е., пересчитываются по внутреннему курсу компании и фиксируются с счете Исполнителя, включая НДС по ставке 5%. Оплата производится в рублях на расчетный счет Исполнителя.

3.3.Выставленный Исполнителем счет подлежит оплате в течение 3 (Трех) календарных дней, при этом условия Тура сохраняется за Заказчиком. В случае резкого изменения курсов валют (более 5% от установленных ЦБ РФ на момент выставления счета), а также увеличение транспортных тарифов (более 5% от действующих на момент выставления Листа бронирования) Исполнитель имеет право выставить новый счет на оплату.

3.4. В случае невыполнения Заказчиком условий оплаты, указанных в пп. 3.3. настоящего договора, заказ анну­лируется и настоящий Договор считается утратившим силу.

3.5. В случае, если услуги или часть услуг, указанных в Листе Бронирования, не будет оказана Заказчику, излишне оплаченные средства подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с момента окончания тура.

3.6. Окончательное урегулирование платежей и сверка расчетов по заказанным услугам и проданным Турам производится Сторонами не позднее даты начала Тура или оказания туристских услуг, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

3.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплат, предусмотренных настоящим Договором, включая сроки оплат, указанные в действующих приложениях к Договору - Листах бронирования, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Заказчик уведомлен о том, что в соответствии со ст. 330 ГК РФ Исполнитель не обязан доказывать причинение ему убытков несвоевременным поступлением оплат, предусмотренных Договором.

3.8. При отказе Заказчика от заказанных туристских услуг, Исполнитель вправе взыскать фактически понесенные расходы, подтвержденные соответствующими документами, но не менее 10% (десяти процентов) от стоимости туристических услуг. Соглашением сторон и/или в Листе бронирования могут предусматриваться другой порядок и/или сроки уплаты неустойки за отказ от заказанных туристских услуг.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что положения ст.317.1. ГК РФ к отношениям сторон не применяются.

4. **Ответственность** **Исполнителя**

4.1.Исполнитель несет материальную ответственность за полное и качественное предоставление услуг, указанных в подтвержденном Листе бронирования, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2.Исполнитель не несет ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный представителям Заказчика в следующих случаях:

* невыдачи въездных виз консульскими учреждениями иностранных государств не по вине Исполнителя;
* действий иммиграционных и таможенных служб России и иностранных государств, либо в случае иных действий официальных органов или властей России и зарубежных стран, препятствующих осуществлению Тура, либо использованию туристских услуг;
* отсутствия, утери или недействительности заграничного паспорта;
* отмены, изменения даты и времени вылета международными перевозчиками;
* нарушения представителями Заказчика законов Российской Федерации и законов зарубежных стран и возникающих при этом последствий (арест, снятие с рейса и т.п.);
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, правилами международных перевозок, настоящим Договором.

4.3. Исполнитель обязуется оказывать максимальное содействие Представителям Заказчика для выполнения программы Тура или отдельных услуг.

4.4 В случае невозможности предоставления Исполнителем оплаченных Заказчиком услуг по не зависящим от Исполнителя причинам, Исполнитель не позднее 10-тидневного срока с момента требования возвращает Заказчику перечисленные им денежные средства.

4.5. Исполнитель по окончанию оказания услуг по каждой заявке (туру)  в срок 5 (Пять) рабочих дней предоставляет Заказчику счёт-фактуру, Акт об оказании услуг (Приложение 4) или Универсальный передаточный документ (УПД)- (Приложение 3)  с указанием объема, перечня, срока и стоимости оказания услуг с выделенной суммой НДС по ставке, определенной в соответствии с действующим законодательством. Первичные документы оформляются Исполнителем по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1137 от 26.12.2011, в соответствии с требованиями главы 21 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**5. Ответственность Заказчика**

5.1. Заказчик обязан предоставить своим Представителям, в чьих интересах он заказывает туристские услуги, приобретает Туры полную, необходимую и достоверную информацию о Туре и заказываемых услугах.

5.2. Заказчик обязуется предупредить своего представителя о том, что существенным и обязательным условием приобретения поездки и/или отдельной услуги является наличие у последнего действительного для выезда паспорта. Исполнитель не имеет права проводить экспертизы выездных документов Заказчика

5.3. Заказчик несет полную ответственность в случае:

* предоставления своим Представителям неполной или недостоверной информации об условиях поездки, или предоставления информации, не соответствующей обязательным требованиям действующего законодательства РФ;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.4. Для лиц, указанных в заявках на оказание услуг, Заказчиком предоставляется согласие на обработку Персональных данных - Приложение № 2 к настоящему договору.

**6. Документы, вручаемые Представителям Заказчика.**

6.1. Исполнитель передает Заказчику, а Заказчик обязан вручить своим Представителям комплект документов, необходимых для осуществления Тура, который включает: программу тура, авиабилеты, заграничный паспорт с оформленной визой, если это предусмотрено Листом бронирования, туристскую путевку, ваучеры (в случае необходимости), полис страхования медицинских расходов за рубежом, полис страхования на случай невозможности выезда за границу, в случае его приобретения Представителем, а также другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Всем представителям Заказчика, в интересах которых заказаны туристские услуги или Туры, Исполнитель выписывает ваучеры, если это необходимо правилами международного делового оборота.

**7. Форс-мажор**

7.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), которые не могли быть ни предвидены, ни предотвращены разумными действиями Исполнителя или Заказчика (забастовки, стихийные бедствия, военные действия, распоряжения властей, эпидемии, террористические акты или угроза террористических актов и прочее) и которые препятствуют осуществлению Тура, Стороны освобождаются от обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, для которой в связи с форс-мажорными обстоятельствами создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна сообщить другой Стороне о наступлении (или прекращении) указанных обстоятельств немедленно или в срок не позднее трех дней с момента обнаружения факта их наступления (или прекращения). Неуведомление или несвоевременное уведомление об указанных обстоятельствах лишает Стороны права ссылаться на любые из этих обстоятельств и не освобождает от ответственности по настоящему Договору.

**8. Конфиденциальность полученной сторонами информации**

8.1. Вся информация (кроме общеизвестной), поступившая в распоряжение другой стороны в результате деятельности по настоящему Договору, в том числе информация, признаваемая в соответствии с действующим законодательством как коммерческая тайна, признается конфиденциальной и не подлежит разглашению или использованию в целях отличных от предмета настоящего Договора без письменного согласия другой стороны.

8.2. При нарушении данного условия стороны несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**9. Споры и разногласия**

9.1. Все претензии по обслуживанию Представителей Заказчика принимаются в письменной форме в течение 20 дней после окончания Тура , услуги. Заказчик обязан проинформировать Представителей о том, что претензии по качеству предоставляемых услуг должны быть зафиксированы в письменной форме и заверены подписью представителя принимающей стороны, либо Исполнителя.

9.2. В случае возникновения у Представителя Заказчика претензий, связанных с качеством предоставляемых Исполнителем, или его контрагентами по Туру услуг, для предоставления возможности исполнения требований Закона РФ «О защите прав потребителей», Представитель обязан немедленно уведомить об этом представителя принимающей стороны, либо Исполнителя. В претензии и на обратной стороне 2-го экземпляра ваучера проставляется штамп принимающей стороны и сообщается о принятых мерах.

9.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Расторжение Договора**

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном главой 29ГК РФ.

10.2. Расторжение настоящего Договора допускается только с предварительным письменным уведомлением стороной-инициатором расторжения другой стороны и погашения всех задолженностей между сторонами.

10.3. Основанием для расторжения настоящего Договора по инициативе Стороны может служить факт существенного нарушения другой Стороной обязательств по настоящему Договору.

**11. Другие условия**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Заголовки в настоящем Договоре даны только для удобства изложения и не могут служить для толкования или разъяснения соответствующих статей.

11.3. Если во время действия настоящего Договора будут внесены изменения в действующее законодательство РФ, которые делают невозможным или частично невозможным исполнение его условий, стороны в дополнительном соглашении определяют условия выполнения настоящего договора.

11.4. Стороны согласовали приоритетно обмениваться документами посредством электронного документооборота. Применяя электронный документооборот, Стороны руководствуются действующим законодательством и Договором, а также Регламентом предоставления услуг оператора удостоверяющего центра. Также Стороны согласовали, что они используют для обмена документами сообщения по электронной почте.  
 Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, а также переданный в рамках Договора по электронной почте с электронных адресов, указанных в реквизитах Сторон, являются эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

11.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение одного календарного года. Если по истечении календарного года, Стороны не заявили о расторжении договора, Договор считается пролонгированным на неопределенный срок .

**Подписи и реквизиты сторон:**

# ЗАКАЗЧИК:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Юридический адрес*** |  |
| ***Фактический адрес*** |  |
| ***Расчетный счет*** |  |
| ***Банк*** |  |
| ***Корреспондентский счет*** |  |
| ***ИНН/КПП*** |  |
| ***БИК*** |  |
| ***ОГРН*** |  |
| ***Телефон*** |  |
| ***e-mail*** |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:Общество с ограниченной ответственностью «Трансмед»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Должность, Ф.И.О. руководителя, документ, определяющий***  ***полномочия*** | Генеральный директор Староверова Людмила Ивановна, действует на основании Устава |
| ***Номер в Едином федеральном реестре туроператоров*** | РТО 005283 |
| ***Юридический адрес*** | 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, стр. 2, этаж 2, помещение Х, комната № 2 |
| ***Фактический адрес*** | 125167, Москва, Нарышкинская аллея, дом 5, стр. 2, этаж 2, помещение Х, комната № 2 |
| ***ИНН /КПП*** | 7714762448/771401001 |
| ***Расчетный счет*** | 40702810802750002030 |
| ***Банк*** | АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва |
| ***Корреспондентский счет*** | 30101810200000000593 |
| ***БИК*** | 044525593 |
| ***ОКПО*** | 89586702 |
| ***ОГРН*** | 5087746674989 |
| ***Телефон*** | (495) 151-05-05, (495) 748-04-04 |
| ***Данные для ЭДО*** | Оператор  ЭДО АО «Калуга Астрал» Идентификатор абонента (ID)  2AEABC2386D-C730-40AF-8EFD-717A44FB6C79 |
| **Электронная почта** | [info@medassist.ru](mailto:info@medassist.ru)  [fin@fitonline.ru](mailto:fin@fitonline.ru) – финансовый департамент |
| **Сайт** | <https://silverbay.ru/>  <https://www.medassist.ru/> |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Староверова  М.п. |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

***Приложение № 1***

***к Договору возмездного оказания услуг ТМ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.***

|  |  |
| --- | --- |
| г. {офис в заявке, город} | от {дата создания заявки, цифрами} |

Заявка на бронирование

1. Сведения о Туристе:

(На русском и/или на английском языках)  
*{информация по туристам, без полученных документов}*

2. Информация о потребительских свойствах туристского продукта

2.1. Программа пребывания, маршрут и условия путешествия:

|  |  |
| --- | --- |
| Страна, город/курорт | Даты пребывания, количество дней/ночей, начало/окончание |
| {страна заявки} | {дата начала обслуживания, цифрами} - {дата окончания обслуживания, цифрами} |

2.2. Средство размещения и условия проживания:

{информация по отелям}

В связи с тем, что даты начала и окончания тура определяются датами, указанными в проездных документах (билетах), срок пребывания Туристов в средстве размещения (далее «отель»), определяется датами, указанными в ваучере, выдаваемом Туроператором и являются верными и приоритетными, независимо от их совпадения/несовпадения с датами начало/окончание тура, определяемыми в соответствии с билетом и иной документацией.  
В соответствии с общепринятой международной практикой, размещение Туристов в отеле осуществляется с 14:00 (по времени места нахождения отеля). Правилами отеля может быть установлено и более позднее (в пределах 2-5 часов) время заселения. Выселение Туристов из отеля (независимо от времени вылета, указанного в билете) осуществляется до 12:00 последней даты пребывания в отеле, указанной в ваучере Туроператора.  
2.3. Информация об услугах перевозки:  
{информация по авиаперелетам}

\* Если указан "Чартерный рейс" то перевозка производится чартерным рейсом. Обозначенные время вылета и аэропорт, не являются окончательными и могут быть изменены.

2.4. Услуги по трансферам<5> и перевозке в стране (месте) временного пребывания:  
{информация по трансферам}

2.5. Экскурсионная программа (включая информацию о наличии экскурсовода  
(гида) и (или) гида-переводчика и (или) инструктора-проводника):

{информация по экскурсиям}

2.6. Визовое обслуживание: {виза в заявке, наличие}

3. Общая цена Туристского продукта в рублях:

{стоимость тура} ({стоимость тура прописью})  
Сумма предоплаты: {сумма оплаты клиента в заявке, предоплата}

Срок окончательного платежа Заказчиком не позднее: {deadline по оплате}  
Нижеприведенная информация пункта 3 настоящего приложения размещена с информативной целью.

Стоимость туристского продукта в у.е.: {стоимость тура в валюте}.  
Курс у.е. туроператора на дату бронирования тура: {курс валюты в заявке, для стоимости клиенту}.  
4. Страхование туристов по рискам «медико-транспортных расходы в стране временного пребывания»*<6>:*  
*{информация по страховке}*  
*{страховка в заявке, наличие} Если выбран вариант «Нет» - Заказчик, информирован, что в соответствии со ст. 17 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» при отсутствии договора добровольного страхования на период пребывания туриста в стране временного пребывания расходы на оказание медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания несет сам турист, а расходы на возвращения тела (останков) несут лица, заинтересованные в возвращении тела (останков).*

С информацией о потребительских свойствах Туристского продукта, дополнительной информацией, указанной в [приложении](https://madison.u-on.ru/templates_edit.php?t_id=72#P316) к настоящей Заявке на бронирование, Заказчик ознакомлен в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Турагент: . . . . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /{ФИО менеджера в заявке}/ | Заказчик:  . . . . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /{ФИО покупателя}/ |

<5> Например, индивидуальный, групповой.  
<6> Договор добровольного страхования, условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания (далее - медицинская помощь в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и страны временного пребывания.

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Генеральный директор ООО «Трансмед»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2***

***к Договору возмездного оказания услуг ТМ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

**Согласие на обработку персональных данных** *(форма)*

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО полностью)*, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Трансмед» (место нахождения: 125167, город Москва, Нарышкинская аллея, д. 5, стр. 2), а также иным лицам (поставщикам туристических услуг) на обработку моих персональных данных в целях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(выездного туризма, лечения, обращающихся за въездной визой в иностранные государства по передаче пакетов документов в дипломатические представительства указанных иностранных государств для получения данными лицами виз)

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе моя фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, паспортные данные, сведения о льготах, медицинских страховках, сведения о предыдущем лечении, результаты анализов (для выезжающих на лечение) и любая другая информация.  
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью, подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:** фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; профессия; доходы; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; фамилия и имя приглашающего лица; название приглашающей фирмы/организации/учебного заведения; название гостиницы; адрес приглашающей стороны; номер телефона, факса, адрес электронной почты приглашающей стороны; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:** персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Исполнителя и/или поставщиков туристических услуг; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

**Подпись субъекта персональных данных:**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, подпись)*

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Генеральный директор ООО «Трансмед»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 3***

***к Договору возмездного оказания услуг ТМ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

**Универсальный передаточный документ** *(форма)*

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Генеральный директор ООО «Трансмед»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 4***

***к Договору возмездного оказания услуг ТМ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.***

**Акт оказанных услуг**

**Общество с ограниченной ответственностью «Трансмед»,** ОГРН 5087746674989, в лице Генерального директора Староверовой Людмилы Ивановны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуги | Стоимость услуг | Ставка НДС | Сумма НДС | Стоимость услуг с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Всего услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Настоящий Акт об оказанных услугах является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

Вышеперечисленные Услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик по объему и качеству Услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **ООО «Трансмед»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова  М.П |

***Форма согласована:***

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  Генеральный директор ООО «Трансмед»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Староверова | ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |